

An die Schulleitung

Ihr Zeichen

Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen

Datum

Antrag auf Beurlaubung für meine Tochter / meinen Sohn _____, Klasse ____

Sehr geehrte Damen und Herren,

anlässlich des/der

Grund für die beantragte Beurlaubung

beantrage ich für meine o. g. Tochter / meinen o. g. Sohn

eine Beurlaubung für die Zeit vom _____ bis _____

Sie / Er wird den versäumten Stoff nacharbeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Meinung bzw. Entscheidung der Klassenlehrkraft:

Der Antrag wird

- ☐ befürwortet.
☐ nicht befürwortet.
☐ genehmigt.
☐ nicht genehmigt.

Begründung bei Ablehnung:

Weitergeleitet an die Schulleitung am:

Ort, Datum

Unterschrift der Klassenlehrkraft

Entscheidung:

- ☐ Dem Antrag wird stattgegeben.
☐ Dem Antrag wird nicht stattgegeben.

(Begründung: Rückseite)

Ort, Datum

Schulleiter/in